|  |
| --- |
| *«КЫШТОВСКИЙ № 18*  *ВЕСТНИК» 28 июня 2018г*  *АДМИНИСТРАЦИИ КЫШТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА*  *КЫШТОВСКОГО РАЙОНА 10 экз*  *НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ* |

# 

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.06.2018г. № 84

## О проведении торгов по продаже муниципального имущества

Кыштовского сельсовета без объявления цены

С целю решения вопросов местного значения на основании Федерального Закона № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», руководствуясь решением 43-й сессией Совета депутатов Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области пятого созыва от 29.12.2017 № 1 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области», Положением «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества» утверждённого постановление № 11 от 01.02.2017г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги по продаже муниципального имущества без объявления цены (далее – имущество):

Лот № 1 Автогрейдер ДЗ – 122В, транспортное средство. Вид движения: колёсный, цвет жёлтый, мощность двигателя, кВт (л.с) 132,00 (180,00), регистрационный знак НВ 2874 54,год изготовления ТС 1991, Адрес (местоположение) Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, ул. Октябрьская, дом 64.

Лот № 2: Здание склада запчастей, назначение: нежилое здание. Площадь общая 386,8 кв. м..Литер: А. Этажность: 1. Кадастровый номер 54:16:010263:83, свидетельство о государственной регистрации права 54-54/006-54/006/030/2016-95/1 от 16.02.2016г. Адрес (местоположение): Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, ул. Октябрьская, дом 64/3.

Земельный участок. Категория земель: земли населённых пунктов – склады. Площадь 539 кв.м. Кадастровый номер 54:16:10263:85, свидетельство о государственной регистрации права: 54-54/006-54/006/050/2016-205/1 от 30.03.2016г. Адрес (местоположение) Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, ул. Октябрьская, дом. 64/3

2. Способ продажи имущества - без объявления цены.

Форма подачи предложений о цене в запечатанном конверте.

2,1. Обременение имущества– не имеется).

3. Комиссии по продаже муниципального имущества осуществить необходимые действия по продаже имущества без объявления цены в соответствии с действующем законодательством.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кыштовского сельсовета Шипчин Н.В.

# 

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.06.2018г. № 86

## О проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества передаваемого в аренду и пополнения доходной части бюджета руководствуясь ст. ст.447-449 Гражданского кодекса РФ Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст. ст.14, 50, 54 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации». Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса». Уставом Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести повторно аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества ( далее – аукцион), находящегося в муниципальной собственности Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

1.1 Величину снижения цены первоначального предложения «шаг аукциона» - 50% (шаг понижения)

2. Утвердить Документацию о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее - Аукционная документация) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Организацию работ по подготовке и проведению аукциона поручить Комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.

4.Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Кыштовский вестник» разместить на официальном сайте администрации Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области и на официальном сайте Российской

Федерации для размещении информации по проведению торгов wwwtorgi.gov.ru информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава Кыштовского сельсовета Н.В.Шипчин

УТВЕРЖДАЮ

Глава Кыштовского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Шипчин

26.06.02018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДАГОВОРА АРЕНДЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Приложение

к постановлению Администрации

Кыштовского сельсовета

Кыштовского района

Новосибирской области

от 26.06.2018 № 86

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества**

**Уполномоченный орган:** Администрация Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

Почтовый адрес: 632270, Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, д. 42 телефон 8(38371)21-388.

E-mail: kgg@kyshtovka.nsknet.ru.

Арендодатель: Администрация Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**   1. **Законодательное регулирование.**   Настоящая документация о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее – аукционная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими сдачу муниципального имущества в аренду, включая нормативные правовые акты Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области   1. **Информация о предмете аукциона**   Организатор аукциона: Администрация Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области  расположенная по адресу: 632270, Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, д. 42 телефон 8(38371)21-388.  E-mail: kgg@kyshtovka.nsknet.ru  Информация об объектах аренды:  **Лот №1**  Адрес объекта: 632270, Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, д. 25/1  Наименование объекта: нежилое здание  Назначение объекта: нежилое помещение.  Кадастровый номер: 54:16:010239:32  Техническая характеристика объекта**:** нежилое здание, площадь 529,7 кв.м., этажность: 1, центральное отопление, электроснабжение материал стен – кирпич, перекрытие деревянное, крыша здания шиферная. Техническое состояние удовлетворительное, пригодное к эксплуатации в качестве гаража  **Начальная цена арендной платы** Начальная (минимальная) цена годовой арендной платы составляет **151345,88** (сто пятьдесят одна тысяча триста сорок пять рублей ) 88 копеек в год без учета НДС.  **М**инимальная цена годовой арендной платы предложения (цена отсечения 50%) - 75 672,94 (семьдесят пять тысяч шестьсот семьдесят два)рубля 94 копейки.  **3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**  Арендная плата вносится ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, на расчетный счет № 40101810900000010001 в Сибирском ГУ Банка России, БИК 045004001, получатель: УФК по Новосибирской области(Администрация Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, л/сч. 04513020550), ИНН/КПП 5430100687/54301001, КБК 37111105035100000120, ОКАТО 50234831000.  Затраты на эксплуатацию и содержание арендуемого объекта не включаются в сумму арендной платы.  Величина арендной платы не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.  Срок действия заключаемого договора аренды – 5 лет с даты подписания договора аренды муниципального имущества.  Внесение задатков по вышеуказанным Лотам не требуется.  **4. Требования к участникам аукциона.**  4.1. Участниками аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а так же место происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключения договора.  4.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:  1) соответствие участников аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;  2) не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в заявки на участие в аукционе.  4.3. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе (далее – Заявка) в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.  **5. Условия допуска к участию в аукционе**  5.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:  1) непредставления документов, определенных пунктом 6.2 раздела 6 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящей аукционной документации;  3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);  4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица, или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.  5.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.  5.3. Отказ о допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 5.1. не допускается.  **6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе,**  **инструкция по заполнению заявки*.***  6.1. Заявка подается в срок и по форме (Приложение № 2), которые установлены Аукционной документацией. Подача заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.  При получении заявки, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.  6.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:  1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).  6.4. Прием заявок прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона (далее – Извещение) день рассмотрения заявок непосредственно перед началом рассмотрения заявок.  6.5. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.  6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.  6.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.  6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся, если иное не предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами уполномоченных органов.  6.9 Заявка должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.  6.10. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.  6.11. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.  6.12. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки на иностранном языке, должны сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.  6.13. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.  6.14. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены подписью и печатью. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.  **7. Место, дата начала и дата окончания срока**  **подачи заявок на участие в аукционе.**  Место подачи заявок: Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, д. 42 каб. Зам. главы Кыштовского сельсовета понедельник-пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.  **Дата начала срока подачи заявок: 09 часов 00 минут 27 июня 2018 года.**  **Дата окончания срока подачи заявок: 10 часов 00 минут 24 июля 2018 года**.  **8. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона и подведения итогов аукциона.**  Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится в **10 часов 30 минут 24 июля 2018 года** по адресу: Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, д. 42, каб. Зам. главы Кыштовского сельсовета.  **Аукцион состоится в 10 часов 00 минут 30 июля 2018 года** по адресу: Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, д. 42 каб. Зам. главы Кыштовского сельсовета.  **9. Дата, время, график проведения осмотра муниципального имущества,**  **права на которое передаются по договору аренды.**  9.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.  Осмотр имущества будет осуществляться в соответствии с прилагаемым графиком. Для осмотра следует обратиться в администрацию Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области Контактный телефон: (38371) 21-388   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № лота | дата | время | | 1 | 05.07.2018, 11.07.2018, 24.07.2018, | 14.00 – 16.00 |   **10. Разъяснение положений аукционной**  **документации и внесение в нее изменений**  10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.  10.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.  10.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционе документацию до даты окончания срока подачи заявок он составлял не менее двадцати дней.  **11. Отказ от проведения аукциона.**  Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.  **12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**  12.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 4.2. Аукционной документации.  12.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней, с даты окончания срока подачи заявок.  12.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.  12.4. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается организатором аукциона на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов (далее – официальный сайт торгов). Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.  12.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.  **13. Заключение договора по результатам аукциона**  14.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Договор должен быть заключен не позднее, чем через 20 (двадцать) дней после завершения аукциона и оформления протокола.  14.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 6 раздела 13 настоящей аукционной документации, в случае установления факта:  1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2 раздела 6 настоящей аукционной документации.  14.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 2 раздела 14 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.  Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.  Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.  14.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.  14.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6 раздела 14 настоящей аукционной документации, победитель аукциона или участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.  14.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела 14 настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.  При этом заключение договора для участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.  14.7. Договор заключается на условиях, указанных в договоре аренды муниципального имущества, Приложение № 3,4 к аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении.  14.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.  **15. Последствия признания аукциона несостоявшимся**  15.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении.  15.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 15.1. организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.  **16. Требования к техническому состоянию муниципального имущества,**  **права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.**  16. Муниципальное имущество должно быть передан в состоянии, не ухудшающем его состояние на дату заключения договора.    *Приложение № 1*  *к аукционной документации*  **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**  НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  **Организатор аукциона**  Администрация Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области  Место нахождения: 632270, Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, д. 42.  Адрес электронной почты:kgg@kyshtovka.nsknet.ru .  Контактный телефон: (38371)21-388  **Предмет аукциона**  **Лот №1**  Адрес объекта: 632270, Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, д. 25/1  Наименование объекта: нежилое здание  Назначение объекта: нежилое помещение.  Кадастровый номер: 54:16:010239:32  Техническая характеристика объекта**:** нежилое здание, площадь 529,7 кв.м., этажность: 1, центральное отопление, электроснабжение материал стен – кирпич, перекрытие деревянное, крыша здания шиферная. Техническое состояние удовлетворительное, пригодное к эксплуатации в качестве гаража  **Начальная (минимальная) цена арендной платы** Начальная (минимальная) цена годовой арендной платы составляет **151345,88** (сто пятьдесят одна тысяча триста сорок пять рублей ) 88 копеек в год без учета НДС.  **М**инимальная цена годовой арендной платы предложения (цена отсечения 50%) - 75 672,94 (семьдесят пять тысяч шестьсот семьдесят два)рубля 94 копейки.    Срок действия договоров аренды по Лотам - составляет 5 (пять) лет с даты подписания договора.  Внесение задатков по вышеуказанным Лотам не требуется.  **Информация об аукционе**  Требования к заявителям, порядок подачи заявок и процедура проведения аукциона установлены аукционной документацией.  Официальный сайт для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация: http://www.torgi.gov.ru  Осмотр муниципального имущества, права на которое передаются по договору, установлены аукционной документацией. Контактное лицо: специалист Администрации Кыштовского сельсовета – Сойко Светлана Валентиновна  Заявки принимаются с 09 час. 00 мин «27» июня 2018 года (время местное), обед с 13 час. 00 мин. до 14 часов 00 минут по адресу: 632270, Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, д. 42, каб. Зам. главы Кыштовского сельсовета  Срок окончания подачи заявок до 10 час. 00 мин. «24»июля 2018 года  Заявки рассматриваются «24» июля 2018 г. в 10 час. 30 мин. по адресу: : 632270, Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, д. 42, каб. Зам. главы Кыштовского сельсовета  Аукцион проводится «30» июля 2018 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: 632270, Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, д. 42, каб. Зам. главы Кыштовского сельсовета .  Подача заявки производится строго в соответствии с формой заявки (Приложение № 2 к аукционной документации). Любые изменения, дополнения, сокращения при оформлении заявки могут явиться основанием для отклонения заявки.  Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.  **Аукционная документация**  Аукционная документация предоставляется организатором аукциона любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: : 632270, Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, ул. Ленина, д. 42  (но не ранее даты размещения на официальном сайте торгов извещения). Оплата за предоставление аукционной документации не взимается.  **Определение победителя аукциона**  Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.  *Приложение № 2*  *к аукционной документации*  **ЗАЯВКА.**  **на участие в аукционе.**  Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества по лоту №\_\_\_\_, размещенным на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, указанных в частях 1и 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) , а также изучив предмет и объект аукциона  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридического лица - полное наименование предприятия;  для физического лица - Ф.И.О.)  далее – Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит принять настоящую заявку по выставляемому на аукцион лоту \_\_\_, а также комплект документов, предусмотренных аукционной документацией.  Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для юридического лица - полное наименование предприятия;  для физического лица - Ф.И.О.)  не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.  Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в аукционной документации,  Заявитель ознакомлен и полностью согласен с условиями договора аренды муниципального имущества.  В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:  -  заключить в установленный аукционной документацией срок договор аренды муниципального имущества;  - оплачивать платежи в размере, в порядке и в сроки, установленные подписанным договором аренды муниципального имущества.  Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Заявителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Для проведения проверки предоставленной информации, сообщаем координаты для связи с ответственным лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Приложение:  1. Комплект документов на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф. И. О., должность руководителя, подпись, дата, печать)  Заявка принята организатором аукциона:  \_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявку принял\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

УТВЕРЖДАЮ

Глава Кыштовского сельсовета

--------------------Н.В.Шипчин

26.06.2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

**Информационное сообщение**

о продаже муниципального имущества,

расположенного по адресу: Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, ул.Октябрьская, дом 64 без объявления цены

с. Кыштовка 26 июня 2018года

Администрация Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в соответствии с «Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области», утвержденного решением 43-й сессии Совета депутатов Кыштовского сельсовета от 29.12.2017г. и на основании Постановления главы Кыштовского сельсовета от 25 июня 2018г. № \_\_\_84\_\_\_«О проведении торгов по продаже муниципального имущества» сообщает о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме.

**Наименование и характеристика, выставляемого на аукцион имущества**

1. Наименование: Здание склада запчастей, назначение: нежилое здание. Площадь общая 386,8 кв. м..Литер: А. Этажность: 1. Кадастровый номер 54:16:010263:83, свидетельство о государственной регистрации права 54-54/006-54/006/030/2016-95/1 от 16.02.2016г. Адрес (местоположение): Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, ул. Октябрьская, дом 64/3.

Земельный участок. Категория земель: земли населённых пунктов – склады. Площадь 539 кв.м. Кадастровый номер 54:16:10263:85, свидетельство о государственной регистрации права: 54-54/006-54/006/050/2016-205/1 от 30.03.2016г. Адрес (местоположение) Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, ул. Октябрьская, дом. 64/3

Имущество выставлялось на торги в форме аукциона с отсечением 50% от первоначальной цены имущества которые не состоялись, так как до окончания срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона не было подано не одной заявки

**Способ приватизации** – продажа муниципального имущества без объявления цены.

**Форма подачи предложений о цене имущества:** закрытая – предложения о цене участниками аукциона подаются в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты). Оплата цены продажи имущества вносится единовременно, рассрочка не предоставляется.

К участию в аукционе допускаются любые юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении.

**Место, дата начала и дата окончания подачи заявок:** Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются Продавцом по рабочим дням с 9.00 до 17.00 час. (время местное) начиная с 27.06.2018 г. по адресу Продавца: Новосибирская область, с. Кыштовка, ул. Ленина д. 42, каб. заместителя главы администрации Кыштовского сельсовета.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также иными сведениями об имуществе можно в дни приема заявок по адресу Продавца, а также на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) сайте администрации Кыштовского сельсовета [www.adm.kyshtovka.ru](http://www.adm.kyshtovka.ru). Телефон для справок: 8(38371)21-388, адрес электронная почта [kgg@kyshtovka.nsknet.ru](mailto:kgg@kyshtovka.nsknet.ru)

**Подача заявок заканчивается:** 23.07.2018 г. в 10 час. 00 мин. (время местное).

**Дата подведения итогов приема заявок:** 24 07 2018 г. в 11 час. 00 мин. (время местное) по адресу Продавца (Новосибирская область, с. Кыштовка, ул. Ленина д. 42, каб. зам. главы адмиристрации Кыштовского сельсовета) аукционная комиссия (далее Комиссия) рассматривает заявки и документы Претендентов и подписывает протокол признания Претендентов участниками аукциона. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами комиссии данного протокола.

**Дата подведения итогов продажи имущества:** 06 августа 2018г. в 11 час. 00 мин. (время местное) по адресу Продавца (Новосибирская область, с. Кыштовка, ул. Ленина д. 42, каб. зам. главы администрации Кыштовского сельсовета). Регистрация участников производится в день проведения аукциона с 09ч. 00 мин. до 10ч. 45 мин.

**Документы, представляемые для участия в аукционе:**

1. Заявка в двух экземплярах по утвержденной продавцом форме. Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью продавца, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы и минуты) приема заявки.

2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене имущества), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

Претенденты, признанные комиссией участниками аукциона, а также претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо по почте (заказным письмом) в срок не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество.

Протокол об итогах продажи имущества с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Уведомление о признании участника аукциона Победителем и Протокол об итогах продажи имущества выдаются Победителю или его полномочному представителю под расписку либо высылаются ему по почте (заказным письмом) в течение пяти дней с даты подведения итогов продажи имущества.

Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и Победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов продажи имущества. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится по реквизитам, в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества.. Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи. Передача имущества Победителю аукциона и оформление права собственности на него осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и в порядке, указанном в договоре купли-продажи.

До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.. Заинтересованные лица могут осмотреть имущество по месту его нахождения. Осмотр будет проводиться в 11-00 час. 12 июля 2018г.

Информация о предыдущих торгах по продаже вышеуказанного муниципального имущества: торги по вышеуказанному имуществу проводились , не было подано ни одной заявки, аукцион признан несостоявшимся.

**Переход права собственности на Имущество.**

Передача покупателю Имущества и оформление права собственности на него осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли – продажи. Право собственности на Имущество переходит к покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности.

Расходы по оформлению права собственности в полном объеме возлагаются на покупателя.

**Заключительные положения.**

Все вопросы, касающиеся аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении регулируются законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

Кыштовского сельсовета

Кыштовского района

Новосибирской области Н.В.Шипчин

# 

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2018г. № 90

## Об отмене аукциона по продаже муниципального имущества

Кыштовского сельсовета без объявления цены

В соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Федерального Закона № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить аукцион по продаже муниципального имущества без объявления цены (далее – имущество):

Лот № 1 Автогрейдер ДЗ – 122В, транспортное средство. Вид движения: колёсный, цвет жёлтый, мощность двигателя, кВт (л.с) 132,00 (180,00), регистрационный знак НВ 2874 54,год изготовления ТС 1991, Адрес (местоположение) Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, ул. Октябрьская, дом 64.

2. Способ продажи имущества - без объявления цены.

Форма подачи предложений о цене в запечатанном конверте.

3.Разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgo.gov.ru) настоящее постановление и информационное сообщение об отмене аукциона по продаже муниципального имущества.

Глава Кыштовского сельсовета Шипчин Н.В.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЫШТОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «27» июня 2018 г. № 91

Об утверждении положения  
об административной комиссии администрации

Кыштовского сельсовета   
Кыштовского района Новосибирской области

В соответствии с [пунктом 3 статьи 7 Закона Новосибирской области от 17.03.2003 N 102-ОЗ "Об административных комиссиях в Новосибирской области"](http://docs.cntd.ru/document/5411527)

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии администрации Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области.   
 2. Опубликовать постановление в газете "Кыштовский Вестник".  
 3.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Кыштовского сельсовета А.П. Шеломенцеву.

Глава Кыштовского сельсовета Н.В. Шипчин

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением главы  
администрации

Кыштовского сельсовета  
от 27 июня 2018 г. N 91

ПОЛОЖЕНИЕ  
об административной комиссии  
администрации Кыштовского сельсовета  
 Кыштовского района Новосибирской области  
  
  
I. Общие положения

1. Административная комиссия администрации Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области (далее - административная комиссия) - постоянно действующий самостоятельный коллегиальный орган административной юрисдикции, образуемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом Новосибирской области "Об административных правонарушениях в Новосибирской области"](http://docs.cntd.ru/document/5411380), в пределах своей компетенции. Административная комиссия имеет свою печать и может от собственного имени взаимодействовать с судебными и иными органами и организациями независимо от форм собственности.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), Законами Новосибирской области ["Об административных правонарушениях в Новосибирской области"](http://docs.cntd.ru/document/5411380), ["Об административных комиссиях в Новосибирской области"](http://docs.cntd.ru/document/5411527) и определяет порядок формирования административной комиссии, ее состав, компетенцию и порядок организации ее работы.  
 3. Задачами административной комиссии являются рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений и предупреждение административных правонарушений на территории муниципального образования Кыштовского сельсовета.

4. Основной целью административной комиссии является разрешение вопроса о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлен протокол о совершении административного правонарушения, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов равенства перед законом, презумпции невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания.

II. Порядок формирования, состав  
и срок полномочий административной комиссии

1. Административная комиссия формируется представительным органом местного самоуправления по предложению главы администрации муниципального образования в количестве 5-11 членов комиссии сроком на 5 лет.  
 2. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии, которые назначаются решением представительного органа местного самоуправления.  
 3. Члены административной комиссии участвуют в ее деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

III. Порядок организации работы, компетенция  
и материально-техническое обеспечение  
деятельности административной комиссии

1. Деятельность административной комиссии организуется ее председателем и ответственным секретарем.

2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены уполномоченными на то должностными лицами, указанными в [п. 15.3 Закона Новосибирской области "Об административных правонарушениях в Новосибирской области"](http://docs.cntd.ru/document/5411380).

3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях.  
 4. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на ее заседании присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Постановление, определение по рассматриваемому административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

6. Председатель административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667):

Планирует работу комиссии; утверждает повестку каждого заседания комиссии;

назначает заседания комиссии; председательствует на заседании комиссии;

подписывает постановления, определения, представления, выносимые на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;  
 осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, решениями органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, положением об административной комиссии.

7. Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.  
 8. Ответственный секретарь административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667):

обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;  
 оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение заседания комиссии;

ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании комиссии;

обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), текста постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;  
 обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;  
 принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий районный или Арбитражный суд для последующего рассмотрения;  
 принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний;  
осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных и областных законов, решениями органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, положением об административной комиссии.

В обязанности ответственного секретаря также входит предоставление информации о деятельности комиссии вышестоящим административным комиссиям, в том числе в виде отчетов по установленной административной комиссией Новосибирской области форме. В случае необходимости осуществление данных обязанностей по решению председателя административной комиссии может быть возложено также и на отдельных членов административной комиссии.

9. В период временного отсутствия ответственного секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии, назначаемый по решению председателя административной комиссии.  
 10. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом Новосибирской области "Об административных правонарушениях в Новосибирской области"](http://docs.cntd.ru/document/5411380), в пределах своей компетенции.

11. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета, в который зачисляются административные штрафы.

IV. Производство и исполнение постановлений  
по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях, рассматриваемым административной комиссией, осуществляется в соответствии с главами [24](http://docs.cntd.ru/document/901807667) - [26](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

2. Исполнение принятых административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с [главой 31](http://docs.cntd.ru/document/901807667) и статьями [32.1](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЫШТОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.06.2018 г. № 93

Об определении мест

для размещения печатных агитационных

и информационных материалов по выборам

В соответствии с часть 6 статьи 46 Закона Новосибирской области «О выборах Губернатора Новосибирской области»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Определить следующие места для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам (согласно приложения

№ 1).

1. Размещение предвыборных печатных агитационных материалов на зданиях, помещениях, имеющих собственников, производится при наличии письменного согласия собственников, владельцев (договора с собственниками, владельцами) указанных объектов в отведенных для этого владельцами местах.
2. Запретить вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях (в том числе на опорах уличного освещения) и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Кыштовский Вестник», разместить на официальном сайте администрации.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить зам.главы Кыштовского сельсовета А.П. Шеломенцеву

Глава Кыштовского сельсовета Н.В. Шипчин

Приложение № 1

к постановлению

Главы Кыштовского сельсовета

от «28»я июня 2018 № 93

**Информация о специальных местах**

**для размещения печатных предвыборных агитационных материалов**

**на дополнительных выборах Губернатора**

**Новосибирской области**

**9 сентября 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер**  **Избирательного**  **участка** | **Наименование специального места для размещения печатных предвыборных материалов, адрес** | **Наименование, номер и дата правового акта** |
| 1 | 675 | Ограждения районного парка «Победа» | Постановление администрации Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области от «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам» |
| 2 | 674 | с.Кыштовка, доска объявлений возле остановочного павильона «Музей» |
| 3 | 677 | Остановочный павильон «Школа №2» |
| 4 | 676 | Ограждение территории МУП «Водстрой» МОКС |
| 5 | 678 | Ограждение территории «Вторчермет» |
| 6 | 679 | с.Кыштовка, доска объявлений магазин «Рябинка»  ул. Целинная |