****

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КЫШТОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.03.2018 г № 25

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний и в целях обеспечения реализации права населения Кыштовского сельсовета на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания проекта Устава Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области 20 марта 2017 года в 11часов в помещении администрации Кыштовского сельсовета.

2. В целях обнародования решения о назначении публичных слушаний администрации Кыштовского сельсовета изготовить и вывесить в местах массового пребывания людей, афишу о проведении публичных слушаний проекта Устава Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области с обозначением места и даты проведения слушаний.

3. Организацию проведения и регистрацию участников слушаний возложить на администрацию Кыштовского сельсовета.

4. Определить основными докладчиками по заслушиванию проекта Устава Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области, специалиста администрации Кыштовского сельсовета Кононенко С.И.

5. Утвердить регламент проведения публичных слушаний согласно приложению.

Глава Кыштовского сельсовета Н.В.Шипчин

Приложение к постановлению

От 20.03.2018г № 25

РЕГЛАМЕНТ

Статья1. Публичные слушания по проекту Устава Кыштовского сельсовета Кыштовского района Новосибирской области открывает и ведет глава Кыштовского сельсовета (далее по тексту председательствующий).

Статья 2. Повестку дня утверждает глава Кыштовского сельсовета.

Статья 3. На публичных слушаниях для ведения протокола, записи желающихвыступить, регистрации обращений, заявлений, предложений, замечаний граждан глава Кыштовского сельсовета назначает секретаря. Секретарь публичного слушания предоставляет протокол на подпись главе Кыштовского сельсовета.

Статья 4. Утреннее заседание публичных слушаний проводится с 10-00 часов до 14-00 часов. Дневное заседание проводится с 15-00 часов до 18-00 часов. Перерыв на 10 минут через 1,5 часа. В начале заседания проводится регистрация присутствующих.

Статья 5. Протокол публичных слушаний.

1. На публичных слушаниях ведется протокол.
2. Протокол должен содержать:

- количество присутствующих;

- повестку дня;

- информацию по существу рассматриваемого вопроса;

- письменные предложения и замечания участников публичных слушаний по обсуждаемым проектам нормативно-правовых актов;

- по результатам публичных слушаний принимается итоговый документ рекомендаций публичных слушаний.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

Статья 6. Порядок рассмотрения вопросов на публичных слушаниях:

1. Рассмотрение вопросов повестки дня начинается с доклада, продолжительностью не более 30 минут. Если по данному докладу имеется содоклад, то каждому содокладчику предоставляется до 10 минут.
2. Выступающим предоставляется:

Для выступления в прениях (один раз) – 5 минут.

Для выступления граждан с обоснованием или отклонением поправки к проекту решения – до 3 минут.

Для выступления граждан по процедурным вопросам – до 1 минуты.

1. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено председательствующим на публичных слушаний, но при отсутствии возражений граждан.
2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

Статья 7.

1. Председательствующий имеет право:

- обращаться за справками к присутствующим и должностным лицам;

- приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня.

- призвать гражданина к соблюдению порядка;

- объявить перерыв;

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения.

2. Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент;

- придерживаться повестки дня;

- обеспечить соблюдение прав граждан на публичных слушаниях;

- обеспечить порядок в зале заседания;

- осуществлять контроль за соблюдением времени выступления и за соблюдением темы рассмотрения вопроса;

- проявлять уважительное отношение к участникам публичных слушаний;

- не комментировать выступления.

Статья 8.

1. На публичных слушаниях граждане имеют право:

- вносить предложения и замечания по повестке дня и проектам нормативных правовых актов;

- вносить поправки к проектам нормативных правовых актов;

- вносить предложения о постановке вопросов на голосование;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а так же председательствующему на публичных слушаньях;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;

- осуществлять иные правила в соответствии с настоящим Регламентом.